



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LA NUOVA
SCUOLA ORIENTATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" CATALANO - MOSCATI "
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PON 2014 - 2020
Ai docenti

OGGETTO: Avviso pubblico interno di selezione di un FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA -
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72 CUP: G73D21000790001
TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA ORIENTATIVA NON SI FERMA!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA	La delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 26/05/2021
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 28/05/2021

VISTA	la candidatura n. 1051308 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AODGEFID-17665 del 07/06/2021 autorizzazione progetto;
VISTO	il decreto, prot. 4464 del 29/06/2021, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2021 dei finanziamenti relativi al progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.I.n. 129/2018 approvato con delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto del 05/02/2021;
VISTA	La Delibera del Collegio Docenti del 18/11/2021 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
CONSIDERATO	che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di un FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di n. 1 (uno) **“Facilitatore procedure di didattica”** rivolto al personale di ruolo in organico dell'Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per la realizzazione del progetto:

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72- titolo **“LA SCUOLA ORIENTATIVA NON SI FERMA”**

Art. 1 Oggetto dell'avviso

In esecuzione dei Progetti in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionale:

- facilitatore procedure di didattica

per la realizzazione dei seguenti moduli da 30 ore ciascuno:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Durata ore
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	IL MUSICAL CHE AMIAMO ...	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	SI VA IN SCENA!	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	SCUOLA A COLORI ...	30

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Al facilitatore procedure di didattica sono richieste le seguenti competenze:

- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste al ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti;

Art. 3 Compiti di pertinenza del Facilitatore Procedure di Didattica

Il facilitatore procedure di didattica designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA, Progettista esecutivo e Valutatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;

- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Art. 4 Requisiti di ammissione e criteri di selezione

FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA Titoli – esperienze-competenze valutabili	
CRITERI DI ACCESSO ▪ Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica;	
ALTRI TITOLI • Laurea • Diploma • Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei. • Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente. • Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-CDL.). • Esperienza pregressa come membro del GOP del precedente settennio o in altri gruppi e commissioni operative. • Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR.	

ART. 5 Tabella di valutazione titoli

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	
b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 30
Altra Laurea	Punti 04
Altre abilitazioni di docenza	Punti 03

Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 20
Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	Punti 02
Attività di docenza in Corsi di formazione o aggiornamento nel settore di pertinenza di almeno 15 ore ciascuno	Punti 02
Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d’Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell’ultimo decennio.	Punti 02
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all’organizzazione dell’Istituzione scolastica acquisita nell’ultimo decennio	Punti 02
Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d’Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei	Punti 02
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente	Punti 02
Esperienza pregressa come membro del GOP del precedente settennio o in altri gruppi e commissioni operative	Punti 02
Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR.	Punti 02

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare attraverso posta elettronica all’indirizzo fgic86200b@istruzione.it o a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 07/12/2021, pena l’esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto comprensivo Statale “Catalano Moscati” di Foggia, con l’indicazione in oggetto sulla busta chiusa **“SELEZIONE FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA”** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – **Sotto azione 10.1.1A**

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di candidatura secondo il format allegato (Allegato A)
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra riportati (Allegato B)
- Curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- Fotocopia documento identità;

Art. 7 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l’esclusione dalla selezione.

Art. 8 Approvazione della graduatoria

L’esito della selezione sarà comunicato con affissione delle graduatorie al sito web, avverso le quali

sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. In assenza di reclami e decorso il termine, le stesse diverranno definitive.

Art. 9 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 10 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore procedure di didattica	17,50 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.11 Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Sono altresì motivi di esclusione

- La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.
- La mancata sottoscrizione del curriculum vitae.
- La non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato ove richiesta

Art. 12 Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella lo Surdo

Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 14 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 15 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella Io Surdo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A e Allegato B

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale.

