



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" CATALANO - MOSCATI "
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PON 2014 - 2020
Ai docenti

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di **"TUTOR"**. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72 CUP: G73D21000790001
TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA ORIENTATIVA NON SI FERMA!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA	La delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 26/05/2021
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 28/05/2021
VISTA	la candidatura n. 1051308 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;

VISTA	la nota Prot. AODGEFID-17665 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:
VISTO	il decreto, prot. 4464 del 29/06/2021, di formale assunzione in bilancio per l' E.F. 2021 dei finanziamenti relativi al progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-72
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.I.n. 129/2018 approvato con delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto del 05/02/2021;
VISTA	La Delibera del Collegio Docenti del 18/11/2021 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
CONSIDERATO	che si rende necessario reperire figure professionali per il profilo di TUTOR per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di

“TUTOR” rivolto al personale in organico dell’Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per la realizzazione del seguente progetto:

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72 - titolo “LA SCUOLA ORIENTATIVA NON SI FERMA!”

Art. 1 Oggetto dell’avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionale:

- TUTOR

per la realizzazione dei seguenti moduli:

Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A – INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

TITOLO PROGETTO “LA SCUOLA ORIENTATIVA NON SI FERMA!”

CODICE PROGETTO: 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72 CUP: G73D21000790001

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Durata ore
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	IL MUSICAL CHE AMIAMO ...	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	SI VA IN SCENA!	30
10.1.1A	10.1.1A - FSEPON-PU-2021-72	SCUOLA A COLORI ...	30

Art. 2 Oggetto dell’incarico

Ai docenti tutor sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza di tutoraggio;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3 Compiti di pertinenza dei tutor

Ai tutor si richiede di:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti;
2. Curare il registro didattico e di presenza;
3. Compilare on-line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
4. Provvedere all’inserimento on line dei dati richiesti dall’Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
5. Raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all’espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
6. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e

di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);

7. Informare i componenti del Gruppo Operativo di Piano su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
8. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
9. Relazionare, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
10. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
11. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre standard previsto;
12. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
13. Interfacciarsi con i referenti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; -
14. Inserire tutti i dati nella piattaforma.
15. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
16. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, per valutare la ricaduta dell'azione formativa;
17. Partecipare al GOP.

Art.4 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Criterio di accesso

- Docente prioritariamente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica;

Titoli, competenze ed esperienze

- Titoli (laurea prioritariamente inerente alla tipologia del progetto, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, master e corsi di formazione MIUR e Enti accreditati di almeno 15 ore).
- Competenze e conoscenze informatiche certificate
- Titoli specifici afferenti la tipologia di incarico.
- Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.
- Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

a. Titolo di studio	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 08
Altro Titolo di studio Universitario o Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	

b. Altri titoli culturali <u>congruenti</u> con le finalità del modulo	Punteggio previsto Max Punti 30
Altra laurea	Punti 04
Altre abilitazioni di docenza	Punti 03
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 20
Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta.	Punti 02
Attività di docenza in Corsi di formazione o aggiornamento nel settore di pertinenza di almeno 15 ore ciascuno	Punti 02
Esperienze lavorative e/o professionali nel settore di pertinenza	Punti 02
Esperienza di figura di supporto al coordinamento nei progetti di Istituto	Punti 02

Art. 5 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare attraverso posta elettronica all’indirizzo fgic86200b@istruzione.it o a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 07/12/2021, pena l’esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto comprensivo Statale “Catalano Moscati” di Foggia, con l’indicazione in oggetto sulla busta chiusa **“SELEZIONE TUTOR”** Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – **Sotto azione 10.1.1A / Sotto azione 10.1.1A**

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di candidatura secondo il format allegato (Allegato A)
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione del punteggio secondo i criteri sopra riportati (Allegato B)
- Curriculum vitae in formato europeo evidenziando le esperienze specifiche;
- Fotocopia documento identità;

Art. 6 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l’esclusione dalla selezione.

Si potranno attribuire al docente un massimo di n. 2 moduli del progetto in oggetto.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

L’esito della selezione sarà comunicato con affissione delle graduatorie al sito web, avverso le quali sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico nei tempi previsti dalla normativa (entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa). In assenza di reclami e decorso il termine, le stesse diverranno

definitive.

Art. 8 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 9 Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente

<i>Figura: Tutor Interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
TUTOR (per un massimo di n. 30 ore per modulo)	30 EURO per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.10 Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Sono altresì motivi di esclusione

- La mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.
- La mancata sottoscrizione del curriculum vitae.
- La non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato ove richiesta

Art. 11 Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella lo Surdo

Art. 12 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti.

Art. 13 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati

solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente scolastico Dott.ssa Antonella Io Surdo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A e Allegato B

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale.

