



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LA NUOVA
SCUOLA ORIENTATIVA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CATALANO - MOSCATI"**
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE
2014-2020



eipass
european information passport

Al docente **MELFI MARIA TERESA**

Al sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 9707

Oggetto: Incarico di **ESPERTO INTERNO** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78 CUP: G73D21000780001

TITOLO PROGETTO: A SCUOLA INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul

	Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA	La delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 26/05/2021 relativa all'approvazione del progetto;
	La delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 28/05/2021 relativa all'approvazione del progetto;
VISTA	la candidatura n. 1051308 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.; Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (<i>Apprendimento e socialità</i>).
VISTO	il decreto, prot. 4464 del 29/06/2021, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2021 dei finanziamenti relativi ai progetti 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78
Visto	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.l.n. 129/2018 approvato con delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto del 05/02/2021;
CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA	La delibera del Collegio Docenti del 18/11/2021 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
VISTO	L'Avviso prot. n. 8168 del 01/12/2021 di selezione i per il ruolo di ESPERTO INTERNO relativo al Progetto “A SCUOLA INSIEME” 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78 ;
VISTO	Il decreto di costituzione della Commissione per l'esame delle istanze pervenute prot. n. 8622 del 16/12/2021 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78
VISTO	Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di ESPERTO INTERNO in data 16/12/2021 acquisito agli atti con prot. n. 8623 - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78
VISTA	Il decreto di graduatoria prot. n. 8630 del 16/12/2021
VISTE	Le rinunce pervenute

INCARICA

il docente **MELFI MARIA TERESA**, nata a POLICORO (MATERA) il 05/09/1990 C.F.: MLFMTR90P45G786Q quale ESPERTO INTERNO nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-78 CUP: G73D21000780001** del modulo “EIPASS JUNIOR 2”.

Oggetto della prestazione

Il docente **MELFI MARIA TERESA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" modulo "EIPASS JUNIOR 2", i cui compiti sono elencati nell'All.1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino all'espletamento completo del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

Il docente **MELFI MARIA TERESA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente **MELFI MARIA TERESA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Firma per accettazione

Melfi M. Teresa



Dirigente Scolastico
Dot.ssa Antonella Lo Surdo

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL' ESPERTO

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale.