



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

LA NUOVA
SCUOLA ORIENTATIVA

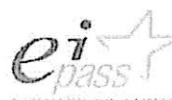


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" CATALANO - MOSCATI "
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



PROGRAMMAZIONE
2014-2020
PON

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



All'esperto **PIPPO YURI ANDREA**

Al sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 33956

Oggetto: Incarico di ESPERTO ESTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296

CUP: G74C22000080006

TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA SU MISURA

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante

	istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura;
VISTA	la candidatura n. 1078612 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;
VISTO	il decreto, prot. 4162 del 28/06/2022, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 dei finanziamenti relativi ai progetti 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
Visto	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.l.n. 129/2018 approvato con delibera n. 52 del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023;
CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA	La delibera del Collegio Docenti del 17/01/2023 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
VISTA	La Delibera del Consiglio di Istituto del 06/02/2023 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
VISTA	La dichiarazione del 08/02/2023 prot. n. 972 del Dirigente scolastico di assenza di docenti interni – esperti per i moduli: • LA FABBRICA DEI SUONI 4 • L'ARTE DEI SUONI 1
VISTA	La determina dirigenziale per la procedura di selezione di personale esperto esterno nel progetto prot. n. 1056 del 11/02/2023
VISTO	L'Avviso prot. n. 1058 del 11/02/2023 di selezione docenti esterni per il ruolo di ESPERTO relativo al Progetto "UNA SCUOLA SU MISURA" 10.2.2A-FDRPOC-PU-

	2022-296
VISTO	Il decreto di costituzione della Commissione per l'esame delle istanze pervenute prot. n. 1674 del 02/03/2023 Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
VISTO	Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di ESPERTO ESTERNO in data 02/03/2023 acquisito agli atti con prot. N. 1689 - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
Verificato	Il possesso dei requisiti di accesso da parte del candidato
VISTA	La graduatoria provvisoria e definitiva

L'Istituto comprensivo "Catalano Moscati" di Foggia, con sede in via Mario Altamura **cap 71122 Foggia C.F. 94090660716**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella lo Surdo nata a FOGGIA (FG) 11/07/1971 C.F. LSRNNL71L51D643A e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto comprensivo "Catalano Moscati" di Foggia.

E

Il docente **PIPPO YURI ANDREA**, nato a FOGGIA (FG) il 02/09/1999 C.F.: PPPYND99P02D643F quale esperto esterno nell'ambito del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296 CUP: G74C22000080006** del modulo **"LA FABBRICA DEI SUONI 4"**

CONVENGONO E SI STIPULANO QUANTO SEGUE:

Oggetto della prestazione

Il sig. **PIPPO YURI ANDREA**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO la propria attività per la realizzazione del modulo **"LA FABBRICA DEI SUONI 4"** per complessive 30 ore di docenza.

L'attività dovrà svolgersi in orario extrascolastico a partire dal mese di marzo 2023 secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino all'espletamento completo del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'esperto

L'esperto **PIPPO YURI ANDREA** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di recesso da parte dell'esperto per motivazioni non imputabili all'Amministrazione e con ritardi sulla conclusione del progetto e conseguente perdita del finanziamento, si profileranno le responsabilità dovute e si applicheranno le penali secondo la normativa vigente per mancata conclusione del progetto in oggetto.

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Foro competente

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Foggia.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Trattamento dati personali

Il docente **PIPPO YURI ANDREA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo pretorio reperibile sul sito www.iccatalanomoscatti.edu.it

L'ESPERTO



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Lo Surdo

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL' ESPERTO

1. individuare obiettivi specifici che si intendono perseguire con il progetto (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo-scuola, sulla riorganizzazione didattico-metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali) dandone diffusione all'interno ed all'esterno della comunità scolastica;
2. dare coerenza complessiva al progetto in funzione della realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando iniziative e/o attività per le quali è previsto l'uso delle tecnologie digitali a vantaggio ed a supporto dell'attività didattica di insegnanti ed alunni e lotta alla dispersione scolastica;
3. coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva del progetto;
4. partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività, predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta.
6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
8. cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
10. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
11. comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
12. rispettare il calendario predisposto, predisporre materiale per il corso con relative verifiche, promuovere processi di partecipazione e collaborazione e consegnare relazione finale.