

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0001986 del 08/03/2023
VII (Uscita)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LA NUOVA
SCUOLA ORIENTATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CATALANO - MOSCATI"
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



PROGRAMMAZIONE
2014-2020
pon

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it

ei
pass
e un passo in avanti con la tecnologia

Alla docente MAZZEO CRISTINA

Al sito web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 2014-2020 -

Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 33956

Oggetto: Incarico PROGETTISTA ESECUTIVO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247

CUP: G74C22000070006

TITOLO PROGETTO: STAR BENE A SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante

	istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".
VISTA	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura;
VISTA	la candidatura n. 1078612 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;
VISTO	il decreto, prot. n. 4162 del 28/06/2022, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 dei finanziamenti relativi al progetto; 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
Visto	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.l.n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023;
CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA	La delibera del Collegio Docenti del 17/01/2023 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
VISTO	l'Avviso Prot. n. 658 del 30/01/2023 di selezione docenti interni per il ruolo di VALUTATORE – PROGETTISTA ESECUTIVO – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO relativo al Progetto "STAR BENE A SCUOLA" 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
VISTO	Il decreto di costituzione della Commissione per l'esame delle istanze pervenute prot. n. 937 del 07/02/2021 Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
VISTO	Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di VALUTATORE – PROGETTISTA ESECUTIVO – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO in data 10/02/2021 acquisito agli atti con prot. n. 1031 Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247

INCARICA

la docente Mazzeo Cristina, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 10/11/1972 C.F.: MZZCST72S50H926Z quale docente interno PROGETTISTA ESECUTIVO del progetto in oggetto.

1. La durata è pari alla durata complessiva di espletamento dei progetti medesimi;
2. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio secondo il seguente prospetto:

Attività: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO			
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247			
PROGETTI	MONTE ORE ASSEGNATE	Importo orario (lordo dipendente)	Totale lordo dipendente
SPORTIVAMENTE 1	10	€ 17,50	€ 525,00
SPORTIVAMENTE 2	10		
ATTORI PER GIOCO	10		

3. Il progettista esecutivo dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
 - Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
 - Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
 - Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
 - Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
 - Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma.
 - Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.
 - Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
 - Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
 - Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.
 - Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.
4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 525,00 lordo dipendente trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario assunto in bilancio con decreto prot. n. 4462 del 28/06/2022.

6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.iccatalanomoscatti.edu.it> (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione



