

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0001888 del 04/03/2023
VII (Uscita)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

LA NUOVA
SCUOLA ORIENTATIVA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CATALANO - MOSCATI"
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



PROGRAMMAZIONE
2014-2020
pon

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it

ei
pass
europei istruzione passato

Alla docente Oliverio Irene Maria
Al sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo PON FSE 2014-2020 –
Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 33956

Oggetto: Incarico FACILITATORE PROCEDURE DI DIDATTICA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296

CUP: G74C22000080006

TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA SU MISURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma

	della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	L’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.
VISTA	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura;
VISTA	la candidatura n. 1078612 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto;
VISTO	il decreto, prot. n. 4462 del 28/06/2022, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 dei finanziamenti relativi al progetto; 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
Visto	il Regolamento d’Istituto relativo all’acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.l.n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 06/02/2023;
CONSIDERATA	la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
VISTA	La delibera del Collegio Docenti del 17/01/2023 relativa ai criteri di selezione delle Figure di Progetto;
VISTO	l’Avviso Prot. n. 656 del 30/01/2023 di selezione docenti interni per il ruolo di VALUTATORE – PROGETTISTA ESECUTIVO – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO relativo al Progetto “UNA SCUOLA SU MISURA” 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
VISTO	Il decreto di costituzione della Commissione per l’esame delle istanze pervenute prot. n. 938 del 07/02/2021 Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
VISTO	Il verbale della riunione della Commissione Giudicatrice per la selezione delle figure di VALUTATORE – PROGETTISTA ESECUTIVO – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO in data/02/2021 acquisito agli atti con prot. n. Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296

INCARICA

la docente Oliverio Irene Maria, nata a Spinazzola il 03/11/1968 C.F. DLAPRZ68S69D643C quale docente interno FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA del progetto in oggetto.

1. La durata è pari alla durata complessiva di espletamento dei progetti medesimi;
2. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio secondo il seguente prospetto:

Attività: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO			
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296			
PROGETTI	MONTE ORE ASSEGNATE	Importo orario (lordo dipendente)	Totale lordo dipendente
ENGLISH TIME 1	7	€ 17,50	€ 1.347,50
ENGLISH TIME 2	7		
ENGLISH TIME 3	7		
FARE PER IMPARARE	7		
OSSERVO, TOCCO, IMPARO	7		
LA FABBRICA DEI SUONI 1	7		
LA FABBRICA DEI SUONI 2	7		
LA FABBRICA DEI SUONI 3	7		
LA FABBRICA DEI SUONI 4	7		
L'ARTE DEI SUONI 1	7		
L'ARTE DEI SUONI 2	7		

3. Il Facilitatore Procedure di Didattica dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA, Progettista esecutivo e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
 - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
 - Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
 - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
 - Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
 - Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
 5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 1.347,50 lordo dipendente trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario assunto in bilancio con decreto prot. n. 4462 del 28/06/2022.
 6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
 7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.iccatalanomoscato.edu.it> (Albo on line) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per accettazione

Gene M. De Ome

