



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CATALANO - MOSCATI"
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



Agli Atti del progetto
SEDE

RICHIESTA DISPONIBILITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296

CUP: G74C22000080006

TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA SU MISURA

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247

CUP: G74C22000070006

TITOLO PROGETTO: STAR BENE A SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura;
VISTA	la candidatura n. 1078612 proposta dalla scrivente Istituzione scolastica;
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:

VISTO	il decreto, prot. 4462 del 28/06/2022, di formale assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 dei finanziamenti relativi ai progetti: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
VISTI	I seguenti regolamenti: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Regolamento d'Istituto relativo all'acquisizione di lavori, forniture e servizi – Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni ai sensi del D.l.n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023;
CONSIDERATA	La necessità di assegnare incarichi relativi alle funzioni di Assistenti Amministrativi per attuare e gestire le varie azioni

E M A N A

Il presente avviso interno per la selezione di Assistenti Amministrativi disponibile a ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale dei moduli formativi relativi ai progetti in oggetto che saranno avviati.

TEMPI DELLA PRESTAZIONE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure di progetto.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, presumibilmente dal mese di marzo 2023 fino all'espletamento completo del progetto.

FUNZIONI SPECIFICHE

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli Atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al PC il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc.....) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 – 2020" tutto il materiale di propria competenza;
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend.Cert. del SIDI MIUR;
- Gestire il protocollo.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Il personale che darà disponibilità dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le disponibilità, redatte su apposito modello, dovranno pervenire agli Uffici amministrativi attraverso posta elettronica all'indirizzo fgic86200b@istruzione.it o a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 10/03/2023.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

Al personale che produrrà dichiarazione di disponibilità sarà assegnato incarico applicando il criterio della rotazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del POC e, comunque, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente scolastico Antonella Io Surdo quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso: Allegato A

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale www.iccatalanomoscati.edu.it



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto comprensivo
"Catalano Moscati" di Foggia

Oggetto: **Domanda di disponibilità Assistenti Amministrativi POC - AVVISO PUBBLICO**
prot. N. 33956 del 18/05/2022

Il/la sottoscritto/a, nato/a il a
.....(.....) residente a

(.....) in via/piazza..... n. Cell.
e-mail..... in servizio presso
.....

avendo preso visione dell'Avviso **dichiara** di essere disponibile a svolgere incarico di

☐ Assistente Amministrativo

per i moduli relativi ai seguenti progetti:

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-296
TITOLO PROGETTO: UNA SCUOLA SU MISURA

CUP: G74C22000080006

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-247
TITOLO PROGETTO: STAR BENE A SCUOLA

CUP: G74C22000070006

Data _____

Firma
